

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1916-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAIRO ESTEBAN OSPINA ANGEL
Cedula	14.836.147 de Santa Rosa de Cabal (Risaralda)
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	25/05/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1072746451
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822973456
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de

1. Realicé diferentes sesiones de clases con niños y niñas de la Institución Educativa Juan Pablo II, desarrollando actividades que permitieran potenciar diferentes habilidades motrices básicas que consolidaran la memoria motriz y los hábitos y estilos de vida saludable.

2. Brindé apoyo con el registro y la documentación de las actividades realizadas durante el mes, incluyendo la asistencia de cada uno de los

<p>bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>beneficiarios atendidos en las diferentes sesiones en la plataforma SIDER.</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo convocada por el grupo técnico del programa; con el objetivo de socializar las pautas para las entregas de cuentas de cobro e informes técnicos y sesiones de clases.</p> <p>4. Realicé la planeación de las clases y el registro de actividades de apoyo del mes de junio basados en el plan de trabajo propuestos por el metodólogo y la psicosocial del programa, desarrollando actividades que permitan conocer el cuerpo humano y explorar posibilidades de movimiento a nivel global y segmentario en cada uno de los niños que atiende y hacer parte de la Institución Educativa Juan Pablo II.</p> <p>5. Brindé apoyo con actividades recreativas dirigidas a niños y niñas de la institución educativa Juan Pablo II, realizando ejercicios de lateralidad partiéndose a diferenciar entre derecha e izquierda.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1S67IDnxcUMS1aJyoOxIfvnzFBJ_IRnXc?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025